

延津县市场监督管理局文件

延市监〔2022〕51号

关于印发《延津县市场监督管理局推行准入准营“证照联办”工作实施方案》的通知

各市场监管局监督管理所、机关相关股室（队）：

现将《延津县市场监督管理局推行准入准营“证照联办”工作实施方案》印发给你们，请认真遵照执行。

2022年8月15日

延津县市场监督管理局

推行准入准营“证照联办”工作实施意见

为贯彻落实《优化营商环境条例》和《河南省优化营商环境条例》要求，按照国家、省关于在全国推开“证照分离”改革的有关文件精神，深入推进改革纵深发展，进一步整合优化行政审批流程，提高协同审批效率，便利市场主体准入，提升准入准营便利化水平，进一步激发市场主体活力，结合延津县实际，制订本实施意见。

一、总体要求

（一）指导思想

深入推进行政审批便利化改革，落实“放管服效”、“证照分离”改革要求，坚持问需于企、问计于企、问效于企，以涉企经营“一件事”为载体，打造“手续最简、环节最少、成本最低、效率最高”的办事流程，以企业和群众办事便利度、快捷度、满意度为衡量标准，再造流程，实施证照联办、并联审批、依序审批、统一发证等便利化措施，全力打造“审批事项少、办事效率高、服务质量优、群众获得感强”的营商环境。

（二）工作目标

坚持问题导向和需求导向，统筹整合线上线下资源，围绕企业和群众眼中的“一件事”，推动流程再造和业务融合，设市场主体“证照联办”综合窗口，建立信息共享、业务协同、线上线

下融合新机制，实行“一次告知、一窗收件、证照联办、一次办好”，实现“一件事一次办”，逐步建立“统一收件、容缺受理、并联审批、依序发证”工作新机制。“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”服务模式有效推广，最大限度减少企业跑腿次数，进一步降低制度性交易成本，提升企业和群众的满意度、获得感，不断优化营商环境，建设人民满意的服务型政府。

（三）工作原则

1. 依法行政。遵循法律法规和“放管服”改革政策要求，保证改革工作在法制轨道上进行。
2. 便民高效。着眼减轻企业负担、降低时间成本、提高审批效率，使企业享受改革带来的便利和实惠。
3. 梯次推进。先易后难，先线下后线上，循序渐进，梯次推进，线上线下融合发展，确保取得实效。
4. 自主选择。尊重企业意愿，自主选择“证照联办”审批方式。对不选择“证照联办”的，按原程序办理。
5. 风险可控。对纳入“证照分离”改革范围的，先行试点，总结经验，逐步再行推开。

二、稳步推进“证照联办”

（一）“证照联办”范围

“证照联办”是在法律法规和政策允许范围内，申请人可以根据自身条件，同时提出登记注册和行政许可申请或提出不同行政许可事项申请，由同一个市场监管部门，依据申请人申请一起

受理，办理市场主体登记注册和行政许可，对具备条件的依序颁发营业执照和许可证件文书。

（二）分类实施“证照联办”

1. 推行预包装食品经营许可与营业执照多证合一。在全县范围内改变预包装食品经营许可管理方式，实行备案管理，不再发放食品经营许可，纳入“多证合一”范围，在企业登记注册环节一并办理备案手续。实行登陆开办企业“一网通”，提出一次申请，同时采集相关信息。

2. 部分行政许可事项与登记注册推行一同办理。申请人同时提出登记注册和行政许可申请，符合条件依序发放营业执照和相关行政许可证件。实施事项包括：

食品生产许可、食品经营许可、药品零售企业许可、特种设备使用登记、医疗器械经营许可、第一类医疗器械产品备案、第一类医疗器械生产备案、第二类医疗器械销售备案、医疗器械网络销售备案、食品小经营店登记证、食品小作坊登记证、食品小摊点备案卡。

3. 实行并联审批。对在同一市场监管部门同时申请登记注册、涉企许可备案2种及以上事项的，申请人可以根据自身意愿，选择并联审批，一同申请，依序审批。对以营业执照为受理条件的许可事项，实行容缺受理。

对多个涉企许可备案事项需多次现场监管、鉴定评审、检验检测的，鼓励各级受理审批机关，组织不同机构或人员同时进厂、

实现一次审查，做到无需不扰。

三、相关配套措施

（一）压缩办理时限。对市场主体申请证照联办的，注册登记、印章刻制、首次税票领取、社保登记、公积金缴存登记5个部门审批时限压缩至4小时内，其他联办事项审批压缩至1个工作日内，同时申请2个以上联办事项的审批总时限压缩至2个工作日内。联办事项办理过程中需要现场检查、鉴定评审、检验检测的，其所需时限不计入联办审批时限。

压缩审批过程中的现场检查、鉴定评审、检验检测时间，对不需委托外地机构、专家等即可开展的现场检查、鉴定评审、检验检测，时限原则上压缩至5个工作日内，需要委托外地机构、专家的，时限最长不超过15日。

（二）精减审批环节。持续做好食品小经营店、小作坊许可、食品小摊点先证后查，推行即来即办。推行证明事项告知承诺制，对申请食品生产许可变更（食品生产者名称、法定代表人、住所名称、生产地址名称发生变化）、延续，申请人声明生产条件未发生变化的，只需经书面审查，不再组织现场核查

（三）简化材料。按照“三级十同”事项清单，简并材料，除繁就简，做到没有法律法规和政策依据的，一律取消。对申请人公共信息，实行一次申报、一次采集、共同使用。实行电子申请材料、电子档案与纸质申请材料、纸质档案同等法律效力。

（四）推进“一窗受理”。各级市场监督管理机关要在实体

政务大厅设立“证照联办”综合窗口，推广前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件政务服务新模式。实现一点通办。在准入环节解决准营问题，在退出环节解决注销问题，最大程度减少申请人“多跑趟”，一次性解决企业市场监管领域全生命周期经营问题。

（五）容缺容错受理。对将营业执照作为受理要件的，除营业执照外，其它主要申报材料齐全，先行接收申请。待登记注册后，实施受理。对申请材料填写的文字性错误信息、申请材料缺少的非关键性且不影响审批许可决定结果的文件，推行容缺受理，先证后补，待申请人领取证照时一并补正。

四、工作要求

（一）加强组织领导。开展市场监管领域证照联办改革，是我县优化营商环境工作重要任务之一，也是主动探索审批服务方式创新，提升企业和群众获得感的重要抓手。各相关部门要充分认识推进“证照联办”改革的重要意义，及时总结经验做法，确保改革落地见效。

（二）抓好落实实施。各相关部门要根据事项清单，制定分工方案，研究细化举措，精心抓好组织实施。

（三）加强监督管理。要按照“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”的原则切实履行市场监管职责，加强“证照联办”改革后的事中事后监管，防止出现监管真空。我局将适时通过现场检查、

档案抽查、电话回访等方式，对推进“证照联办”工作效能、企业满意度等进行跟踪评价。

（四）注重宣传引导。要充分利用各种手段做好“证照联办”改革政策的宣传解读，及时解答和回应社会关切问题，在全社会形成理解改革、关心改革、支持改革的良好氛围。

附件：延津县市场监督管理局“证照联办”准入准营办事清单

附件

延津县市场监督管理局 “证照联办” 准入准营办事清单

| 序号 | 联办类型 | 审批服务事项名称 | | 行使层级及部门 | 原申请材料 | 获取方式 | “证照联办” 需提供材料 | |
|----|-----------------|----------|----------|------------------------------------|----------|--|--------------|---|
| 1 | 营业执照与特种设备使用登记联办 | 公司情形 | 开办 | 企业设立登记 | 县级市场监管部门 | 1. 公司注册（备案）申请书 | 提交或自动生成 | 1. 公司注册（备案）申请书 2. 公司章程 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 5. 住所使用相关文件 6. 远离非法集资活动承诺书 7. 特种设备使用登记表 8. 特种设备产品合格证（含产品数据表、车用气瓶安装合格证明） 9. 特种设备监督检验证明（含制造监督检验、首次检验、安装监督检验） |
| | | | | | | 2. 公司章程 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 5. 住所使用相关文件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 6. 远离非法集资活动承诺书 | 提交或自动生成 | |
| | | 准营 | 特种设备使用登记 | 1. 特种设备使用登记表 | | 提交 | | |
| | | | | 2. 特种设备产品合格证（含产品数据表、车用气瓶安装合格证明） | | 提交 | | |
| | | | | 3. 特种设备监督检验证明（含制造监督检验、首次检验、安装监督检验） | | 提交 | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|------|--|--------|----------|--|---------|---|
| | | | | | | 4. 含有使用单位统一社会信用代码的证明或者个人身份证明 | 数据共享 | |
| 2 | 营业执照与食品生产许可证联办 | 公司情形 | 开办 | 企业设立登记 | 县级市场监管部门 | 1. 公司登记（备案）申请书 | 提交或自动生成 | 1. 公司登记（备案）申请书 2. 公司章程 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 5. 住所使用相关文件 6. 远离非法集资活动承诺书 7. 食品生产许可申请书 8. 食品生产设备布局图和食品生产工艺流程图 9. 食品生产主要设备、设施清单 10. 专职或者兼职的食品安全专业技术人员、食品安全管理人员信息和食品安全管理制度清单 |
| | | | | | | 2. 公司章程 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 5. 住所使用相关文件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 6. 远离非法集资活动承诺书 | 提交或自动生成 | |
| | | | 1. 食品生产许可申请书 | 提交 | | | | |
| | | | 2. 食品生产设备布局图和食品生产工艺流程图 | 提交 | | | | |
| | | | 3. 食品生产主要设备、设施清单 | 提交 | | | | |
| | | | 4. 专职或者兼职的食品安全专业技术人员、食品安全管理人员信息和食品安全管理制度清单 | 提交 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|------|---------|--|----------|--|---------|---|
| | | | | | | 5. 申请人委托他人办理食品生产许可申请的，代理人应当提交授权委托书以及代理人身份证明文件 | 数据共享 | |
| 3 | 营业执照与食品经营许可证联办 | 公司情形 | 开办 | 企业设立登记 | 县级市场监管部门 | 1. 公司注册（备案）申请书 | 提交或自动生成 | 1. 公司注册（备案）申请书 2. 公司章程 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 5. 住所使用相关文件 6. 远离非法集资活动承诺书 7. 《食品经营许可证》申请书原件 8. 与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件1份 9. 食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度 10. 利用自动售货设备从事食品销售的，申请人还应当提交自动售货设备的产品合格证明、具体 |
| | | | | | | 2. 公司章程 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 5. 住所使用相关文件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 6. 远离非法集资活动承诺书 | 提交或自动生成 | |
| | | 准营 | 食品经营许可证 | 1. 《食品经营许可证》申请书原件 | | 提交 | | |
| | | | | 2. 营业执照或者其他主体资格证明文件复印件 | | 数据共享 | | |
| | | | | 3. 与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件1份 | | 提交 | | |
| | | | | 4. 食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度 | | 提交 | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|------|---------|----------|---|--|---------------------------|--|
| | | | | | 5. 利用自动售货设备从事食品销售的, 申请人还应当提交自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点、经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可 | 提交 | 放置地点、经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可 | |
| | | | | | 6. 《企业授权委托书》原件和经办人身份证复印件(仅属委托办理的需提供) | 数据共享 | | |
| 4 | 营业执照与药品经营许可证联办 | 公司情形 | 开办 | 企业设立登记 | 县级市场监管部门 | 1. 公司登记(备案)申请书 | 提交或自动生成 | 1. 公司登记(备案)申请书 2. 公司章程 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 5. 住所使用相关文件 6. 远离非法集资活动承诺书 7. 药品经营许可证(零售)核发申请表 8. 企业组织机构设置文件和组织机构职能框图 9. 企业负责人、质量负责人、驻店药师学历、执业药师资格证书、简历及聘书 10. 企业主要设施、设备一览表 11. 不动产权属证书 12. 药学专业技术人员执业药师 |
| | | | | | | 2. 公司章程 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 3. 股东的主体资格文件或自然人身份证明 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 4. 法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件。法定代表人、董事、监事和高级管理人员的身份证复印件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 5. 住所使用相关文件 | 提交或自动生成 | |
| | | | | | | 6. 远离非法集资活动承诺书 | 提交或自动生成 | |
| | | 准营 | 药品经营许可证 | 县级市场监管部门 | 1. 药品经营许可证(零售)核发申请表 | 提交 | | |
| | | | | | 2. 中华人民共和国居民身份证 | 数据共享 | | |
| | | | | | 3. 企业组织机构设置文件和组织机构职能框图 | 提交 | | |
| | | | | | 4. 企业负责人、质量负责人、驻店药师 | 提交 | | |

| | | | | | | | | |
|----|------------------|------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|---------|--|
| | | | | | | 学历、执业药师资格证书、简历及聘书 | | 职业资格证书及聘书 13. 承诺保证书 |
| | | | | | | 5. 企业主要设施、设备一览表 | 提交 | |
| | | | | | | 6. 不动产权属证书 | 提交 | |
| | | | | | | 7. 药学专业技术人员执业药师职业资格证书及聘书 | 提交 | |
| | | | | | | 8. 承诺保证书 | 提交 | |
| 5 | 营业执照与食品小经营店登记证联办 | 个体工商户情形 | 开办 | 个体工商户设立登记 | 乡所级市场监管部门 | 1. 个体工商户登记（备案）申请书 | 提交或自动生成 | 1. 个体工商户登记（备案）申请书 2. 经营者身份证复印件 3. 经营场所使用相关文件（住所（经营场所）申报承诺书） 4. 接触直接入口食品从业人员有效健康证明 5. 经营的食物项目 6. 食品安全承诺书 |
| | | | | | | 2. 经营者身份证复印件 | 提交或自动生成 | |
| | | | 3. 经营场所使用相关文件（住所（经营场所）申报承诺书） | 提交或自动生成 | | | | |
| | | | 1. 营业执照复印件 | 数据共享 | | | | |
| | | 2. 申请人有效身份证明复印件及其联系方式 | 数据共享 | | | | | |
| | | 3. 接触直接入口食品从业人员有效健康证明 | 提交 | | | | | |
| | | 4. 经营的食物项目 | 提交 | | | | | |
| | | 5. 食品安全承诺书 | 提交 | | | | | |
| 准营 | 食品小经营店登记证 | | | | | | | |
| 6 | 营业执照与食品小作坊登记证联办 | 个体工商户情形 | 开办 | 个体工商户设立登记 | 乡所级市场监管部门 | 1. 个体工商户登记（备案）申请书 | 提交或自动生成 | 1. 个体工商户登记（备案）申请书 2. 经营者身份证复印件 3. 经营场所使用相关文件（住所（经营场所）申报承诺书） 4. 食品小作坊登记事项登记表 |
| | | | | | | 2. 经营者身份证复印件 | 提交或自动生成 | |
| | | 3. 经营场所使用相关文件（住所（经营场所）申报承诺书） | 提交或自动生成 | | | | | |
| | | 准营 | 食品小作 | | | | | |
| | | | | | | 1. 食品小作坊登记事项登记表 | 提交 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|------|------------------------------------|------|---|
| | | | | 坊登记证 | 2. 营业执照复印件 | 数据共享 | 5. 从业人员有效健康证明 6. 生产加工的食品品种或者目录 7. 食品安全承诺书 8. 工艺流程图或者说明 |
| | | | | | 3. 申请人有效身份证明复印件及其联系方式 | 数据共享 | |
| | | | | | 4. 从业人员有效健康证明 | 提交 | |
| | | | | | 5. 生产加工的食品品种或者目录 | 提交 | |
| | | | | | 6. 食品安全承诺书 | 提交 | |
| | | | | | 7. 工艺流程图或者说明 | 提交 | |
| | | | | | 8. 授权委托书原件以及代理人的身份证复印件(仅限委托办理的需提供) | 数据共享 | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------|---------|----|-----------|-----------|--|---------|---|
| 7 | 营业执照与食品经营许可证联办 | 个体工商户情形 | 开办 | 个体工商户设立登记 | 乡所级市场监管部门 | 1. 个体工商户登记（备案）申请书 | 提交或自动生成 | 1. 个体工商户登记（备案）申请书 2. 经营者身份证复印件 3. 经营场所使用相关文件（住所（经营场所）申报承诺书） 4. 《食品经营许可》申请书原件 5. 与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件1份 6. 食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度 7. 利用自动售货设备从事食品销售的，申请人还应当提交自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点、经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可 |
| | | | | | | 2. 经营者身份证复印件 | | |
| | | | | | | 3. 经营场所使用相关文件（住所（经营场所）申报承诺书） | 提交 | |
| | | | | | | 4. 远离非法集资活动承诺书 | 提交 | |
| | | | 准营 | 食品经营许可证 | | 1. 《食品经营许可》申请书原件 | 提交 | |
| | | | | | | 2. 营业执照或者其他主体资格证明文件复印件 | 数据共享 | |
| | | | | | | 3. 与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件1份 | 提交 | |
| | | | | | | 4. 食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度 | 提交 | |
| | | | | | | 5. 利用自动售货设备从事食品销售的，申请人还应当提交自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点、经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可 | 提交 | |
| | | | | | | 6. 《企业授权委托书》原件和经办人身份证复印件(仅属委托办理的需提供) | 数据共享 | |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|------------------|---------|---|
| 8 | 营业执照与食品小摊点备案卡联办 | 个体工商户情形 | 开办 | 个体工商户设立登记 | 乡所级市场监管部门 | 1. 个体工商登记（备案）申请书 | 提交或自动生成 | 1. 个体工商登记（备案）申请书 2. 经营者身份证复印件 3. 从业人员有效健康证明 4. 经营加工的食品品种或者目录 |
| | | | | | | 2. 经营者身份证复印件 | 提交或自动生成 | |
| | | | 3. 经营场所使用相关文件（住所（经营场所）申报承诺书） | 提交 | | | | |
| | | | 1、申请人有效身份证明复印件及其联系方式 | 提交 | | | | |
| | | 2、从业人员有效健康证明 | 提交 | | | | | |
| | | 3. 经营加工的食品品种或者目录 | 提交 | | | | | |
| | | 4. 授权委托书原件以及代理人的身份证复印件(仅限委托办理的需提供) | 提交 | | | | | |
| | | 准营 | 小摊点备案卡 | | | | | |